

Treinamento Gestão Empresarial UP

Este curso é totalmente diferenciado e inovador, pois leva a realidade das empresas para a sala de aula, possibilitando assim que o aluno fique por dentro de todos os processos existentes em uma empresa.

Com ele, o aluno irá aprender a realizar rotinas administrativas, cálculos financeiros, procedimentos de departamento pessoal, controle de contas, técnicas de venda e Marketing e muito mais. O aluno se tornará um profissional completo e diferenciado no mercado.

O Treinamento é composto pelos seguintes módulos:

Módulo	Duração
Administração	32 horas
Contabilidade	32 horas
Secretariado	24 horas
Departamento Pessoal	32 horas
Marketing	24 horas
Carga Horária Total	144 horas
Tempo do Curso	18 meses

MÓDULOS

1. ADMINISTRAÇÃO

Duração: 32 horas

Conteúdo: Introdução a administração, legalização de uma empresa, contrato social, documentos, liderança, atribuições e funções da administração entre outros.

2. CONTABILIDADE

Duração: 32 horas

Conteúdo: Conceito, finalidades, tipos e cadastro de empresas, procedimentos ME e EPP, escrituração fiscal e comercial, livros e lançamentos, ativo e passivo, patrimônio líquido, recolhimento de tributos, classificação de pessoa jurídica e outros.

3. SECRETARIADO

Duração: 24 horas

Conteúdo: Níveis profissionais, campo de atuação, legislação vigente, planejamento do expediente diário, Registrando informações e compromissos, Arquivos, pastas e seu controle, cheques e suas modalidades, operações bancárias, relatórios de caixa diário, reuniões, documentações ativas e outros.



4. DEPARTAMENTO PESSOAL e RH

Duração: 32 horas

Conteúdo: Técnicas de seleção de pessoal, entrevistas e dinâmicas, treinamento e avaliação, salários, remuneração, provento, ordenados, vencimentos, renda, contratação, tabelas trabalhistas para cálculos, salário família, previdência social (INSS), seguro desemprego, IRRF, FGTS, contribuições sindicais, contrato de trabalho, jornada de trabalho, cálculos trabalhistas, 13º Salário, vale transportes, férias, termo de rescisão do contrato de trabalho e outros.

5. MARKETING

Duração: 24 horas

Conteúdo: Introdução ao marketing, campo de atuação, planejamento de marketing, estudo de marcas, posicionamento, estudo dos 4 P's (Produto, Preço, Praça, Promoções), estratégias e ferramentas de marketing.

Porque fazer Gestão Empresarial no UP?

Treinamentos voltados para o mercado de trabalho

Os treinamentos UP são elaborados para preparar o aluno para o mercado de trabalho. Você aprende tudo o que precisa saber para crescer e conquistar o seu lugar no mercado!

Aulas 100% práticas e interativas

Chega de aulas chatas. No UP, você participa das aulas, elas são dinâmicas e interativas. Você irá simular situações de mercado, aprendendo a superar cada desafio!

Professores qualificados

Professores qualificados e com grande experiência, preparados para oferecer sempre um ensino de qualidade.

Material didático de qualidade

Nosso material didático é completo. Com exercícios para fazer em aula e praticar em casa.

Onde posso usar meus conhecimentos?

Como o nosso treinamento é completo e abrange várias partes de uma empresa o aluno estará apto a trabalhar como auxiliar administrativo em praticamente qualquer setor de empresas de pequeno, médio ou grande porte.

[Supervisor Administrativo](#)

[Assistente Administrativo](#)

[Secretariado](#)

[Supervisor de Pessoal](#)

[Auxiliar de Departamento Pessoal \(RH\)](#)

[Auxiliar Fiscal](#)

